



Desselbrunn

Amtliche Mitteilung

Zugestellt durch Post.at

März 2017

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß §§ 8 und 9 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (GDG 2002) idgF. werden folgende Stellen ausgeschrieben:

Vertragsbedienstete/r des Entlohnungsschemas II

im Ausmaß von **17,5 Wochenstunden (Teilzeit)**

nach GD 25 für den **Reinigungsdienst** (vorwiegend Kindergarten und Ausspeisung)
und Betreuung der Mittagsausspeisung im Kindercampus

Voraussichtlicher Dienstbeginn: **1. Juni 2017**

Vertragsbedienstete/r des Entlohnungsschemas II

im Ausmaß von **15,5 Wochenstunden (Teilzeit)**

nach GD 25 für den **Reinigungsdienst**
(vorwiegend Kindergarten, Amtshaus und Bauhof)

Voraussichtlicher Dienstbeginn: **21. August 2017**

Die Dienstverhältnisse werden unbefristet abgeschlossen.

Aufgabengebiete (je nach Dienstposten):

- Reinigungsarbeiten in folgenden Gebäuden: Kindercampus, Amtshaus und Bauhof
- Betreuung der Mittagsausspeisung inkl. Essensabholung mit dem privat PKW
- Mitarbeit bei der Vorbereitung der Räumlichkeiten für Sitzungen, Trauungen usw.
- Grünpflege der Vorplätze
- Winterdienst in den Vorplatzbereichen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften:

- Mindestalter 18 Jahre
- Österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländerinnen/Inländern
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- männliche Bewerber müssen grundsätzlich den Präsenz- oder Zivildienst bereits abgeleistet haben

Zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen im Reinigungsdienst mit Betreuung der Mittagsausspeisung im Kindercampus:

- keine abgeschlossene Berufsausbildung erforderlich
- privater PKW und zugehöriger Führerschein (Essenstransport)

Zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen im Reinigungsdienst:

- keine abgeschlossene Berufsausbildung erforderlich

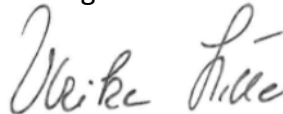
Weiters erwarten wir von allen Bewerbern:

- selbstständiges Arbeiten und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Erbringung von Mehrleistungen (Urlaubs-, Krankenstandsvertretungen usw.)
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich (zB. Dienstausbildung)
- Führerschein B

Das Auswahlverfahren wird entsprechend dem Objektivierungsverfahren gemäß § 11 GDG 2002 durchgeführt. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche zu führen, sowie allfällige Tests und fachliche Begutachtungen abzuverlangen.

Bewerbungen sind unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen (Bewerbungsbogen, Lebenslauf, Urkunden und Zeugnisse) bis spätestens **Donnerstag, 20. April 2017, 12.00 Uhr** an das Gemeindeamt Desselbrunn zu übermitteln. Der erforderliche Bewerbungsbogen liegt am Gemeindeamt Desselbrunn auf und kann dort während der Amtsstunden abgeholt bzw. auf Wunsch per E-Mail oder Post übermittelt werden. Weiters ist dieser auch auf der Homepage der Gemeinde Desselbrunn: www.desselbrunn.at abrufbar.

Bürgermeisterin



Ulrike Hille

Gemeindeamt Desselbrunn

4693 Desselbrunn 37, Bezirk Vöcklabruck / Land OÖ.

Telefon: 07673 / 3713 – 0 **Fax:** DW 20

E-Mail: gemeinde@desselbrunn.ooe.gv.at **Homepage:** www.desselbrunn.at