



Gemeindeamt Desselbrunn

Desselbrunn 37
A - 4693 Desselbrunn
Bez.Vöcklabruck / Land OÖ
DVR.Nr. 0483621

Telefon: 0 76 73 37 13 – 0
Fax: 0 76 73 37 13 – 20
E-Mail: gemeinde@desselbrunn.ooe.gv.at
Homepage: www.desselbrunn.at

Gemeindeamt Desselbrunn

4693 Desselbrunn 37

Eingangsstempel	aktuelles Passfoto
-----------------	-----------------------

BEWERBUNG

Zutreffendes ankreuzen!

um Aufnahme in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zur Gemeinde Desselbrunn als:

- Vertragsbedienstete/r des Entlohnungsschemas II** im Ausmaß von 17,5 Wochenstunden (Teilzeit) nach GD 25 für den **Reinigungsdienst und Betreuung der Mittagsauspeisung**
- Vertragsbedienstete/r des Entlohnungsschemas II** im Ausmaß von 15,5 Wochenstunden (Teilzeit) nach GD 25 für den **Reinigungsdienst**

Bitte handschriftlich ausfüllen!

Angaben zur Person

Familiename(n)		<input type="checkbox"/> weiblich
Vorname(n)		<input type="checkbox"/> männlich
Familiename zur Zeit der Geburt		
Akademische(r)Grad(e), Titel		
Geburtsdatum / Geburtsort		
Name(n) der Eltern – Vater – Mutter	Vorname _____ Familienname _____	
	Vorname _____ Familienname _____	
Adresse und Kontakte	PLZ _____ Ort _____	
	Straße _____ Nr. _____	
	Bezirk _____	
	Staat (falls nicht Österreich) _____	
	Festnetznummer _____ Mobiltelefon _____	
	ev. dienstlich _____ Fax _____	
	E-Mail _____	
Staatsbürgerschaft		

Wehr- oder Wehersatzdienst (Bestätigung beilegen)	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst von _____ bis _____ <input type="checkbox"/> Zivildienst <input type="checkbox"/> Aufschub bis _____ <input type="checkbox"/> untauglich <input type="checkbox"/> befreit
Familienstand	
Name und Geburtsjahr des Kindes / der Kinder (bei Sorgepflicht)	

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

von / bis	Bezeichnung der Schule, Fachhochschule, Universität / Fach- bzw. Studienrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Führerschein	Gruppe(n) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> ausländisch	
Fremdsprachen	Grundkenntnisse in	Überdurchschnittliche Kenntnisse in
EDV-(Anwender-)Kenntnisse		
Sonstige Aus- und Fortbildung		

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

von / bis	Firma / Branche	Ort	beschäftigt als / Beschäftigungsausmaß

Derzeitige berufliche Tätigkeit(en)	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Wochenstunden _____ Kündigungsfrist _____
Beim Arbeitsmarktservice gemeldet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____
Sonstige derzeitige Tätigkeit	

Besondere Interessensgebiete

Berufliche Interessensgebiete ohne einschlägige praktische Erfahrung	
Berufliche Interessensgebiete mit einschlägigen praktischen Erfahrungen (mit Angabe des zeitlichen Ausmaßes – z.B. 3 Monate, 1 Jahr)	

Sonstiges

Soziale Umstände (z.B. Arbeitslosigkeit)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) (bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Behindertenpass bzw. Bescheid beilegen!)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein Ausmaß der Behinderung in % _____ <input type="checkbox"/> Behindertenpass <input type="checkbox"/> Behindertenbescheid
Gerichtliche Vorstrafen	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig	<input type="checkbox"/> ja, welches Delikt _____ <input type="checkbox"/> nein

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Fall einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

Weiters erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten automationsunterstützt – unter Wahrung des Datenschutzes – verarbeitet werden.

Alle Angaben werden vertraulich behandelt.

Für eventuelle Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Gemeindeamt Desselbrunn.

Beilagen:

Lebenslauf
 Geburtsurkunde
 Staatsbürgerschaftsnachweis
 Abschlusszeugnisse
 Dienstzeugnisse

 Ort, Datum

 Vor- und Familienname
 (Unterschrift)