



Desselbrunn

Amtliche Mitteilung

Zugestellt durch Post.at

Jänner 2016

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß den §§ 8 und 9 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetz 2002 idgF. und gemäß §§ 7 und 8 OÖ. Gemeindebedienstetengesetz 2001 wird aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 26. Jänner 2016 von der Gemeinde Desselbrunn folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

Leiter / Leiterin des Gemeindeamtes Desselbrunn Funktionslaufbahn GD 11.1

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden (100 % der Vollbeschäftigung). Die Besetzung ist ab 1. Juni 2016 bis zum 31. August 2016 in Form einer Einschulungsphase als Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 14 vorgesehen. Ab 1. September 2016 erfolgt die Bestellung des Amtsleiters / der Amtsleiterin in der Funktionslaufbahn GD 11.1 Vertragsbedienstete(r).

Die Bestellung zum Amtsleiter / zur Amtsleiterin erfolgt vorerst befristet auf 3 Jahre. Im Anschluss daran sind Weiterbestellungen möglich, die jeweils auf fünf Jahre zu befristen sind.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung
- Ansprechorgan für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Personalangelegenheiten
- Gestaltung von personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für einen zeitgemäßen bedürfnis- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetrieb
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats-, Gemeindevorstands- und Ausschussbeschlüsse
- Teilnahme an Gemeinderats- und Gemeindevorstandssitzungen, fallweise Teilnahme an diversen Gemeindeausschusssitzungen
- Rechts-, Finanzierungs-, Vertrags- und ortspolizeiliche Angelegenheiten und Verordnungen, Abwicklung von Projekten und Bauvorhaben der Gemeinde
- Aufgabenerledigung gemäß Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag des Bürgermeisters

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit
- einwandfreier Leumund
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in der Gemeindeverwaltung
- Niveau eines Absolventen / einer Absolventin einer höheren Schule, kann durch eine mindestens 5 jährige Berufserfahrung im Verwaltungsdienst einer Gemeinde ersetzt werden
- sehr gute EDV-Kenntnisse und Erfahrung mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen
- entsprechende Dienstausbildung nach der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung (sofern nicht bereits erfolgt, hat diese binnen der befristeten Bestelldauer verpflichtend zu erfolgen)
- Standesbeamtenprüfung bzw. Ablegung dieser innerhalb 18 Monate
- Führerschein der Gruppe B

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Erfahrung im Gemeindedienst
- Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- Objektivität und Offenheit
- Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache sowie sicheres Auftreten
- Hohe Mitarbeiterführungs- und Sozialkompetenz
- Managementkenntnisse, Organisationsfähigkeit
- Motivationskraft, Teamorientierung, Belastbarkeit, Kritikfähigkeit, Konfliktlösungsfähigkeit, Zielstrebigkeit, Ausdauer und Genauigkeit, sowie Bereitschaft zur zeitlichen Mehrleistung
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des OÖ. GDG 2002 idgF. und den darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Desselbrunn behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

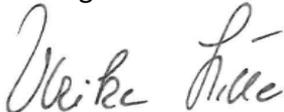
Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Die Bewerbung ist schriftlich und unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen (Bewerbungsbogen, Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Abschlusszeugnisse und Dienstzeugnisse) bis spätestens **Montag, 29. Februar 2016, 12.00 Uhr** an das Gemeindeamt Desselbrunn zu übermitteln.

Der erforderliche Bewerbungsbogen liegt am Gemeindeamt Desselbrunn auf und kann dort während der Amtsstunden abgeholt bzw. auf Wunsch per E-Mail oder Post übermittelt werden. Weiters ist dieser auch auf der Homepage der Gemeinde Desselbrunn (www.desselbrunn.at) abrufbar.

Bürgermeisterin



Ulrike Hille

Gemeindeamt Desselbrunn

4693 Desselbrunn 37, Bezirk Vöcklabruck / Land OÖ.

Telefon: 07673 / 3713 – 0 **Fax:** DW 20

E-Mail: gemeinde@desselbrunn.ooe.gv.at **Homepage:** www.desselbrunn.at